



# Checklist

## Preoperatieve screening

Binnenkort krijgt u een operatie.

Ter voorbereiding heeft u nog een afspraak op de polikliniek Anesthesiologie en een Opnamegesprek met de verpleegkundige.

Deze checklist is belangrijk omdat iedereen daarop noteert en controleert of alle voorbereidende stappen gezet zijn en of alle belangrijke informatiefolders aan u gegeven zijn.

**Vergeet deze checklist niet mee te nemen naar alle afspraken ter voorbereiding op uw operatie!**

<b>Blok 1</b>	<b>Verwijzend specialisme</b>
<b>Blok 2</b>	<b>Polikliniek anesthesie (POPA)</b>
<b>Blok 3</b>	<b>Opnamegesprek verpleegkundige</b>

# Blok 1 Snijdend specialisme

Poli: ..... Datum: ..... Naam assistente: .....

## Uitleggen aan patiënt:

- Waarom preoperatieve screening op de poli Anesthesiologie ('POPA') ?  
Toelichten door wie men gezien gaat worden :
  1. Anesthesie assistent
  2. Apotheek assistent
  3. Anesthesioloog
  4. Verpleegkundige (opnamegesprek – toelichting OK)
- Het bezoek aan de poli Anesthesiologie duurt 1- 1,5 uur → route **82**
- Folder Preoperatief spreekuur goed doorlezen!
- Vragenlijst (= middenblad folder) ingevuld meenemen!
- Recent overzicht medicatie meenemen (ophalen bij apotheek)!

Houd rekening  
met 1 - 1,5 uur

## Folders meegeven:

- Folder over de ingreep **ó** Patienten Informatiemap over de ingreep
- Folder "Preoperatie spreekuur + vragenlijst"  
(ANE.007 voor volw of ANE.005 voor kinderen)
- Alléén voor kinderen : Boekje KINDERAFD en folder WGBO
- Alléén voor patiënten CHI : folder "Wie kunt u aan uw bed verwachten?"

## Registreren / noteren:

- Datum OK (indien bekend) : .....
- Termijn OK →  binnen 14 dgn **ó**  langer dan 14 dgn
- Tweede tel. nr (contactpersoon) → in SAP noteren
- ISAR/HP-score afgenomen?  Ja  Nee
- Vakanties patiënt .....
- Poli ANE ('POPA') bellen voor een afspraak 5907 / 5908**  
→ *noteren op afspraakkaart patiënt*
- Opnamegesprek plannen voor klinische patienten**  
**(ORT – GYN – URO – NEUROCHIRURGIE)**  
→ *noteren op afspraakkaart patiënt*

# Blok 2 POPA poli

Datum: .....

Naam assistente: .....

## Aannemen van patiënt:

- Ingevulde vragenlijst POPA

## Uitleggen aan patient:

- Door wie men achtereenvolgens gezien gaat worden
  1. Anesthesie assistent
  2. Apotheek assistent
  3. Anesthesioloog
  4. Verpleegkundige (opnamegesprek / toelichting OK)

Houd rekening met 1 - 1,5 uur

## Folders meegeven:

- Folder "Anesthesie en pijnbestrijding bij uw operatie"
- Bladwijzer nuchterregel : 6 - 2 (z.o.z)
- Opname boekje meegeven
  - Dagopname d2 **óf**  Meerdaagse opname ("Welkom in het YSL")

## Acties ANESTHESIE assistent (onderzoekskamer):

- Ingevulde vragenlijst doornemen met patiënt
- Bloeddruk meten
- ECG (bij hartklachten, hoge bloeddruk, diabetes of > 60 jaar)

## Acties APOTHEEK assistent:

- Neemt alle medicatie door
- Aan dagopname patiënten medicatiezakjes + rode bijsluiter(s) meegeven

## Acties ANESTHESIOLOOG:

- Vertelt over type verdooving en kruist dit aan in folder
- Noteert in folder én bespreekt met welke medicatie patiënt moet stoppen
- 6-2 regel toelichten
- Lab aanvragen voor kruisbloed tijdens OK

## Acties BALIEMEDEWERKER m.b.t. OK datum:

- OK datum al bekend? → Patient hoeft niet langs planbureau
- OK binnen 14 dgn? → Patient **direct verwijzen** naar Planbureau, route 79  
Patient krijgt daar een datum
- OK binnen 2- 4 wkn? → Patient **direct verwijzen** naar Planbureau, route 79  
Patient krijgt daar een weeknummer
- OK over meer dan 4 wkn? → Patient kan thuis wachten op oproep (per brief of tel).
- Opnamegesprek verpleegkundige CHI**  
→ *Verpleegkundige haalt patiënt op uit wachtruimte*

# Blok 3 Opnamegesprek

Datum: ..... Naam verpleegkundige: .....

## Afnemen / Registreren:

- Verpleegkundige Anamnese
- Screeningslijsten SNAQ - Delier - ADL / Transfer
- Thuisituatie inventariseren

## Voorlichting geven over:

- Wat meenemen naar het ziekenhuis?
- Wie kan men verwachten aan bed?
- Verloop van de opnamedag en verblijf
- Verwachte opnameduur
- Voorwaarden voor ontslag
- Aandachtspunten veilige zorg
- Geruststellen – voorbereiding thuis - leefregels
- Folder van de ingreep of Patiënten Informatiemap** doornemen
- Vragen patiënt beantwoorden

## Controleren:

- Digitaal opname formulier (ingreep controleren, 'werkelijk maken').
- Nuchter regel (6-2) duidelijk? Zo nee, bellen/verwijzen naar poli ANE
- Opnamedatum bekend? → Check of patiënt bij het planbureau is geweest (route 79) of thuis een datum kan afwachten!

## Folders meegeven:

- Veiligheidskaart
- (indien van toepassing) folder delier
- (indien van toepassing) folder voeding

## De 6 - 2 regel (nuchterregel)

STAP 1 :	STAP 2 :	STAP 3 :
Tot 6 uur vóór uw	6 – 2 uur vóór uw operatie	2 uur vóór uw operatie
Normaal eten Normaal drinken	→ 1 glas water, koffie of thee (zónder melk, suiker mag) → Niets meer eten!	<b>Niets meer!</b>

